

Утверждены приказом директора ООО КЛП «Баттерфляй» № 5 «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению» от 12 сентября 2019 года (текст настоящих правил обязателен к размещению на официальном сайте - yoswim.ru)

Правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания ООО КЛП «Баттерфляй» (далее - Организация) платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее – ФОУ).
- 1.2. ООО КЛП «Баттерфляй» является юридическим лицом по законодательству РФ и действует на основании Устава. Руководство деятельностью Организации осуществляет Директор.
- 1.3. Режим работы административного отдела – с 10-00 до 18-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходные дни суббота и воскресенье.
Режим работы тренерского состава в соответствии с расписанием тренировочных занятий.
- 1.4. Режим работы и расписание тренировочных занятий может изменяться по усмотрению администрации Организации с предварительным уведомлением клиентов не менее чем за один календарный день, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте yoswim.ru и/или в Telegram-канале ссылка: https://t.me/yoswim_omsk и/или по средствам WhatsApp Messenger, в общедоступном для ознакомления месте.
- 1.5. Оказание ФОУ не подлежит обязательному лицензированию и осуществляется высококвалифицированными специалистами в соответствии с ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”.
- 1.6. Организация не производит страхование жизни, здоровья и имущества Клиентов.
- 1.7. Организация в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами Организации.

ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ФОУ И ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

- 2.1. Оказание ФОУ осуществляется только при наличии у Клиента действующих в Организации абонементов, являющихся пропуском, который подтверждает право на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг в указанные в ней временные периоды, и содержит необходимую для предоставления услуг информацию о Клиенте. Для оформления абонемента Клиент обязан: предоставить медицинский допуск к занятиям установленного образца сроком действия не менее чем на период оказания ФОУ, документ, удостоверяющий личность, актуальные контактные данные (свои и ребенка).
- 2.2. Разовый билет (разовое посещение). Является пропуском, дающим право Клиенту на одноразовое пользование ФОУ, в указанную дату и время (сеанс). При покупке разового билета Клиент обязан предоставить: действующий на дату оказания ФОУ медицинский допуск к занятиям установленного образца, документ, удостоверяющий личность с фотографией, актуальные контактные данные.
- 2.3. Основанием для допуска Клиента к получению ФОУ является наличие у него медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом (Приказ N 134н от 1 марта 2016 г. Министерства Здравоохранения РФ) и/или справки по форме № 6 и 100% предварительной оплаты занятий.

2.4. Каждый Клиент обязан до начала занятий ознакомиться с Правилами оказания ФОУ Организации и Правилами техники безопасности.

2.5. При первичном оформлении любого вида пропуска Клиент обязан предъявить тренеру - преподавателю документ, удостоверяющий личность, а также предоставить контактные данные. Клиент дает свое согласие на обработку Организацией персональных данных необходимых для оказания ФОУ. Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, электронная почта, контактный телефон, адрес постоянного проживания, данные полиса ОМС, данные медицинского допуска к получению ФОУ, данные свидетельства о рождении (паспорта) Клиента или/и лиц в интересах которых, действует Клиент. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы в том числе для осуществления целей публичного договора-оферты на оказание ФОУ, в том числе связанных с информированием и оповещением Клиента. Организация обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации. Клиент несёт ответственность за достоверность предоставляемых данных.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ФОУ

3.1. Физическое лицо, обратившееся в Организацию, имеет право выбрать форму, вид, периодичность и время оказания ФОУ. Полная номенклатура предоставляемых ФОУ отображается в прейскуранте Организации.

3.2. Организация предоставляет ФОУ физическим лицам на основании действующего в РФ законодательства, Публичной оферты, в соответствии с Прейскурантом, утвержденным директором Организации и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.3. Предоставление ФОУ услуг юридическими лицами оказываются по ценам, согласованным сторонами и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.4. Оказание ФОУ специалистами Организации осуществляется в соответствии с Расписанием, утвержденным Директором. Расписание помещается в общедоступном для ознакомления месте.

3.5. Клиент осуществляет оплату 100% стоимости услуг Организации не позднее 5 дней до начала оказания ФОУ, допускается оплата в день оказания ФОУ.

3.6. При выборе групповой формы оказания ФОУ, во время первичной записи, бронирование места в группе производится на 24 часа. В случае неоплаты ФОУ в течение этого времени, бронь снимется, а Клиент должен заново забронировать место в группе.

3.7. Оплата ФОУ производится путём перечисления денег на расчётный счёт организации или наличными денежными средствами.

3.8. Плановые санитарные дни, спортивно-массовые и прочие мероприятия, учитываются при определении стоимости, выбранных Клиентом ФОУ и не могут являться основанием продления срока действия пропуска.

3.9. Не использованные по вине Клиента и по независящим от Организации причинам занятия оплачиваются Клиентом полностью.

3.11. Организация имеет право при составлении и утверждении Прейскуранта цен в одностороннем порядке устанавливать отдельные категории Клиентов, которым предоставляются льготы по оплате ФОУ. Льготы предоставляются на основании личного заявления Клиента с приложением копий документов, подтверждающих право на льготную оплату.

3.12. В случае нарушения по вине Клиента продолжительности ФОУ более чем на 15 минут Клиент обязан произвести доплату путем приобретения в кассе Организации разового билета на данную ФОУ.

В случае если Клиент самостоятельно воспользовался ФОУ, не оплаченной на момент её предоставления, то он обязан произвести оплату фактически полученной услуги.

В обоих, указанных в настоящем пункте, случаях администрация Организации изымает пропуск Клиента, о чем составляется акт, второй экземпляр которого выдается Клиенту на руки. Пропуск возвращается Клиенту при предъявлении соответствующего разового билета (билетов).

В случае неоплаты Клиентом фактически полученных им услуг, действие пропуска приостанавливается до произведения Клиентом указанной оплаты, при этом общий срок действия пропуска не продлевается, а пропущенные дни и занятия Клиенту не компенсируются.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФОУ

4.1. Допуск для предоставления ФОУ осуществляется только при наличии действующего пропуска установленного вида. Клиент обязан предъявить свой пропуск администратору, тренеру при проходе контроля-допуска.

4.2. Клиент может находиться на территории спортсооружения, на территории которого осуществляется ФОУ только в дни и часы, указанные в его действующем пропуске.

4.3. Клиент обязуется соблюдать внутренние Правила спортсооружения, на территории которого осуществляется оказание ФОУ.

4.4. Оказание ФОУ в группах осуществляется для детей с 5-14 лет.

4.5. Оказание ФОУ допускается только при условии наличия у Клиента медицинского допуска установленного образца, годного на момент оказания ФОУ.

4.6. Оказание ФОУ детям, не достигшим шестнадцатилетнего возраста, допускается только в группах, либо на персональных занятиях, под руководством и наблюдением специалистов Организации. Допуск сопровождающих (родителей, опекунов) на занятия не допускается, кроме случаев, где их присутствие предусмотрено видом самой ФОУ.

4.7. Оказание ФОУ детям в возрасте от 2-х месяцев до 4-х лет включительно допускается только в сопровождении родителей (официальных опекунов), которые обязуются ни при каких условиях не оставлять своих детей без присмотра и несут персональную ответственность за их безопасность, жизнь и здоровье.

4.8. Клиент самостоятельно несёт ответственность на территории спортивного сооружения до и после оказания ФОУ.

4.9. При приобретении/продлении ФОУ несовершеннолетнему ребенку, требуется присутствие одного из его родителей или законных представителей. Оплата Клиентом ФОУ означает полное и безоговорочное принятие условий Публичной оферты о заключении договора на оказание ФОУ населению ООО КЛП «Баттерфляй» в соответствии с действующим законодательством РФ, данными Правилами, перечнем услуг, расписанием занятий и прейскурантом Организации.

4.10. Проход Клиентов в раздевальные помещения спортсооружения разрешен не ранее, чем за 15 минут до времени начала ФОУ, указанного в пропуске. Проход сопровождающих для детей старше 5 лет в раздевалки запрещён.

В отдельных случаях, по решению тренера – преподавателя, либо администратора, для помощи в переодевании детей дошкольного возраста (до 7 лет) допускается присутствие в раздевалках не более двух представителей сопровождающих на одну группу.

Данное положение не распространяется для Клиентов с ограниченными физическими возможностями.

4.11. Утвержденное Расписание ФОУ может быть изменено Организацией в одностороннем порядке. При этом замена специалиста, ведущего занятия, не является основанием для изменения или переноса времени посещения, указанного в пропуске, а также основанием отказа Клиента от получения ФОУ и возврата уплаченных им денежных средств.

4.12. В случае отмены, приостановки, возобновления ФОУ по не зависящим от Организации причинам информирование Клиента происходит через следующие коммуникационные каналы (в порядке актуальности): телефон (sms-уведомления, звонок); сообщения в мессенджерах (WhatsApp, Telegram); e-mail рассылка. Клиент несёт ответственность за достоверность предоставляемых данных.

4.13. Клиентам Организации запрещается:

4.13.1. Нарушать Правила техники безопасности при предоставлении ФОУ;

4.13.2. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в стоимость оплаченной ФОУ;

4.13.3. Самостоятельно использовать инвентарь и оборудование, не предназначенные для оказания ФОУ;

4.13.4. Находиться в служебных и технических помещениях, а сопровождающим Клиента в раздевальных помещениях спортсооружения, кроме описанных исключений;

4.13.5. Нарушать внутренние правила спортсооружения, на территории которого осуществляется оказание ФОУ;

4.13.6. Передавать свой пропуск третьим лицам.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. При обращении за ФОУ и их получении в Организации, Клиент имеет право:

5.1.1. На уважительное и внимательное отношение со стороны персонала Организации;

5.1.2. На выбор вида ФОУ и порядка их оказания с учетом Расписания занятий и возможностей Организации;

5.1.3. В течение срока действия ФОУ, пользоваться оговоренными услугами, в указанное время;

5.1.4. Пользоваться установленными в Организации льготами и предоставляемыми скидками;

5.1.5. На безопасность оказываемых Организацией услуг для жизни, здоровья и имущества Клиента;

5.1.6. На получение в доступной форме информации об Организации и оказываемых ей услугах;

5.1.7. Отказаться от ФОУ, в порядке, определенном в разделе 7 настоящих Правил.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Произвести 100% предварительную оплату стоимости ФОУ путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Организации;

5.2.2. Предоставить медицинское допуск к занятиям установленной формы, действительное на период оказания ФОУ.

5.2.3. В случае необходимости предоставить необходимое количество актуальных на момент оказания ФОУ фотографий;

5.2.4. Соблюдать настоящие Правила и внутренние Правила спортсооружения;

5.2.5. Поддерживать дисциплину и чистоту, при нахождении в спортсооружении, на территории, которого осуществляется оказание ФОУ, выполнять распоряжения администрации и тренеров-преподавателей;

5.2.6. Соблюдать технику безопасности;

5.2.7. По окончании занятий вернуть спортивный и иной инвентарь в специально отведенные для них места;

5.2.8. Возместить Организации стоимость оборудования или инвентаря (либо ремонта спортсооружения) в случае его умышленной утери или порчи по вине Клиента;

5.2.9. Не опаздывать к началу оказания ФОУ, не задерживаться по окончании ФОУ дольше времени, указанного в п. 3.12. настоящих Правил, по окончании занятий покинуть территорию спортсооружения.

5.2.10. При каждом выходе за турникет, сдавать ключи от шкафа, если выдается, и получать свой пропуск.

5.2.11. Не предпринимать никаких попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей и в случае их обнаружения немедленно сообщать об этом любому сотруднику Организации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

6.1.1. Получить предоплату за оказание ФОУ;

6.1.2. До начала оказания ФОУ потребовать действующий медицинский допуск к занятиям. Не предоставление Клиентом медицинского допуска является безусловным основанием для отказа в предоставлении ФОУ, а также для одностороннего расторжения договора. Возврат денег при расторжении договора осуществляется в соответствии со ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей». Организация возвращает Клиенту сумму равную стоимости неиспользованных занятий за вычетом фактических понесенных расходов.

6.1.3. Не допустить Клиента к занятиям при наличии внешних признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания.

6.1.4. При чрезвычайных ситуациях и/или при наступлении форс-мажорных обстоятельств (авариях, несчастных случаях, распространении заболеваний и т.п.) закрыть для Клиентов проход на территорию спортсооружения без предварительного предупреждения на период до устранения последствий чрезвычайной ситуации;

6.1.5. В одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила оказания ОУ с предварительным уведомлением о дате вступления новых Правил в действие не менее чем за семь календарных дней путем публикации изменений на сайте Организации;

6.1.6. В случае изменения расписания работы спортсооружения, перенести время оказания ФОУ с уведомлением Клиента не менее чем за 72 часа;

6.1.7. При нарушении Клиентом настоящих Правил, Техники безопасности, Правил посещения спортсооружения в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание ФОУ;

6.1.8. При нахождении Клиента, либо сопровождающего лица на территории спортсооружения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей одежде, при совершении им противоправных действий в отношении сотрудников или других Клиентов, принимать превентивные меры в рамках действующего законодательства;

6.1.9. В случае противоправных действий Клиента на территории спортсооружения, обратиться в правоохранительные органы для привлечения правонарушителя к ответственности;

6.1.10. В случае загруженности спортсооружения превышающей допустимые нормы СанПиН приостановить продажу ФОУ.

6.1.11. Отказать в предоставлении ФОУ лицам, достигшим 15 летнего возраста.

6.2. При обращении Клиента за ФОУ Организация обязана:

6.2.1. Оказать ФОУ обратившемуся физическому лицу, при условии соблюдения Клиентом настоящих Правил и наличия у Организации возможности оказать требуемую Клиентом услугу;

6.2.2. Обеспечить Клиента бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых ФОУ;

6.2.3. В соответствии с данными Правилами, оформить и выдать Клиенту пропуск, дающий право на оказание ФОУ;

6.2.4. Обеспечить Клиента возможностью пользоваться гардеробом, раздевальным помещением, шкафом для личных вещей (если имеется), душем и туалетом непосредственно на территории места оказания ФОУ;

6.2.5. Обеспечить санитарно-гигиенические условия пребывания Клиента на территории спортооружения, отвечающие требованиям действующего в РФ законодательства;

6.2.6. Принять меры к обеспечению безопасности пребывания Клиента во время предоставления ФОУ;

6.2.7. В случае изменения в Расписании, плановой замены специалиста предупредить об этом Клиентов не позднее, чем за 72 часа до введения в действие изменений, путем размещения информации на сайте Организации и/или в зоне визуальной доступности спортооружения. В случае экстренных и форс-мажорных случаев, Организация имеет право переносить время занятий, замену специалиста без предварительного уведомления Клиентов;

6.2.8. Отказаться от оказания ФОУ, оказание которых создает реальную угрозу жизни, здоровью Клиента или других лиц.

ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ФОУ

7.1. Порядок и условия отказа Клиента от получения ФОУ.

7.1.1. Клиент имеет право в любое время отказаться от получения ФОУ при условии возмещения Организации фактически понесенных ей расходов (ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).

7.1.2. В случае если Клиент примет решение о расторжении договора оказания ФОУ, он подает письменное заявление установленной формы на имя Директора Организации. В случае если оказание ФОУ осуществлялось на основании предъявления Абонемента, то оригинал Абонемента прикладывается к заявлению. Заявления без полных данных о реквизитах счёта клиента не рассматриваются. Срок рассмотрения заявлений составляет тридцать рабочих дней.

7.1.3. На основании поданного заявления, при принятии положительного решения, Организация, в течение семи рабочих дней с момента принятия решения, возвращает Клиенту денежные средства за неиспользованные занятия, за вычетом фактически понесённых расходов. Расчёт за неиспользованные ФОУ ведётся со дня приёма заявления. Денежные средства возвращаются на расчётный счёт Клиента в безналичной форме.

7.2. Порядок и условия отказа Организации от предоставления ФОУ Клиенту.

7.2.1. Организация вправе отказаться от предоставления ФОУ Клиенту при нарушении последним настоящих Правил. В случае нарушения Клиентом настоящих Правил, администрация Организации составляет Акт, в котором фиксируется ФИО Клиента, номер его пропуска, дата, время и описание нарушения. На основании Акта Организация письменно уведомляет Клиента о своем решении отказаться от дальнейшего оказания ФОУ.

7.2.2. При принятии решения об отказе в предоставлении ФОУ, в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, действие пропуска Клиента аннулируется, а Клиенту возвращаются денежные средства за неиспользованные ФОУ за вычетом фактически понесённых расходов и возмещения убытков.

7.2.3. Организация отказывается от предоставления услуг Клиенту в случае отсутствия у последнего предусмотренной в настоящих Правилах медицинского допуска установленного образца или прекращения срока ее действия.

В указанном случае действие пропуска приостанавливается до предъявления Клиентом соответствующего медицинского допуска. При этом общий срок действия пропуска не продлевается, а пропущенные дни и занятия Клиенту не компенсируются.

7.2.4. За пропущенные Клиентом занятия денежные средства не возвращаются.

7.3. Установленный медицинским учреждением для Клиента запрет на посещение ФОУ не является основанием приостановления ФОУ. В данном случае Клиент имеет право полностью отказаться от получения ФОУ. Денежные средства возвращаются со дня подачи заявления.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Организация несет ответственность перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оказанию ФОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый Клиент несет личную ответственность за состояние своего здоровья и текущего самочувствия при оказании ФОУ, что подтверждается акцептированием публичной оферты.

8.3. Клиенты несут ответственность перед Организацией по основаниям и в порядке, определяемым действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.4. Клиенты несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого ими имущества, оборудования или инвентаря Организации, в том числе произошедших в результате действий их несовершеннолетних детей.

8.5. Организация не несет ответственности:

8.5.1. За несданную в гардероб верхнюю одежду, оставленные без присмотра или утерянные Клиентом вещи, а также за деньги и ценные вещи, не сданные Клиентом на хранение сотрудникам ООО КЛП «Баттерфляй»;

8.5.2. За ценные вещи, сданные в гардероб и находящиеся в раздевалках;

8.5.3. За неудобства, связанные с проведением собственником спортивного объекта профилактических и ремонтно-строительных работ;

8.5.4. За вред жизни или здоровью Клиента, вызванный в результате обострения травм и хронических заболеваний Клиента, наступления острого заболевания Клиента не по вине Организации, а также вследствие сокрытия информации о состоянии здоровья Клиента и/или отсутствии разрешения лечащего врача на получение ФОУ;

8.5.5. За вред жизни, здоровью или имуществу Клиента причинный противоправными действиями третьих лиц или грубым нарушением Клиентом правил техники безопасности;

8.5.6. За вред жизни, здоровью или имуществу Клиента, причиненный в результате нарушения Клиентом настоящих Правил и законодательства РФ.